



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA**

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;  
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: [zaleniekukav@jelgavasnovads.lv](mailto:zaleniekukav@jelgavasnovads.lv); [www.zav.lv](http://www.zav.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2020.gada 1.septembrī

Nr. ZKAV/1-11/20/ 9

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālajā izglītībā**

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standarta un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu, Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu, Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr. 332”Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”

**Mērķis**

1. Nodrošināt izglītojamos un pedagogus ar ticamu un noderīgu informāciju par izglītojamo darba izpildi – spējām pielietot teorētiskās zināšanas, prasmes un iemaņas, veidot profesionālu attieksmi,- atbilstoši kvalifikācijas prasībām.
2. Novērtēt izglītojamo sasniegto progresu, noteikt to stiprās un vājās puses.
3. Nodrošināt izglītojamiem un pedagogiem atgriezenisko saiti, lai attīstītu savus sasniegumus.
4. Iegūt datus, no kuriem var izdarīt slēdzienus par iegūtās izglītības kvalitāti kopumā un novērtēt mācību procesa efektivitāti.

**Vispārējie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā jāievēro valstī noteiktā vērtēšanas kārtība un pamatprincipi:
  - 1.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos un profesiju standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 1.3. vērtējuma atbilstības princips – dot iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;

- 1.4. veidu dažādības princips vērtējuma noteikšanā – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, pašvērtējumu un individuālo pieeju vērtēšanā;
- 1.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 1.6. vērtējumu obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuru kārtošanas izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un Zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.

### **Vērtēšanas sistēma**

1. Priekšmetu pedagogi saskaņā ar standartu izstrādā pārbaudes darbu saturu, sesiju eksāmenu saturu, kā arī prasības pārbaudes darbu veikšanai un vērtēšanai.
2. Izglītojamie mācību gada sākumā tiek informēti par pārbaudes darbu formām, skaitu un vērtēšanas kritērijiem.
3. Priekšmetu pedagogi savlaicīgi (5 darba dienas) iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem.
4. Kvalifikācijas eksāmenu saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā centralizēti Valsts izglītības satura centrs vai izglītības iestāde.
5. Vērtēšanu veic ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā (1 – 10), kā arī „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” t.i. „i” vai „ni”.
6. Apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana notiek teorētiskajās un praktiskajās mācībās:
  - 1.1. obligātajās ieskaitēs mācību semestra laikā (obligāto ieskaīšu skaitu un tēmas nosaka pedagogs);
  - 1.2. ikmēneša sekmju vērtējumā (atestācijā par vismaz 8 notikušām stundām);
  - 1.3. semestra noslēgumā;
  - 1.4. semestra eksāmenā;
  - 1.5. galīgajā vērtējumā priekšmetu noslēdzot;
  - 1.6. valsts noslēguma eksāmenos;
  - 1.7. kvalifikācijas eksāmenos.
7. Apkopojošā vērtēšana notiek 10 ballu skalā (izņemot valsts noslēguma eksāmenus).
8. Kvalifikācijas prakses novērtēšana notiek prakses noslēgumā, organizējot prakses aizstāvēšanu.
9. Praksi vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Izglītojamo labākai motivācijai praksi var novērtēt arī ar atzīmi ballēs no 1 – 10.
10. Papildus 10 ballu skalai sasniegumu vērtēšanai ir vērtējums „nv” (nav vērtējuma).
  - 10.1. „nv” tiek likts kā vērtējums mācību semestra laikā:
    - 10.1.1. ja izglītojamais nenodod izpildītu skolotāja uzdoto patstāvīgo darba uzdevumu;
    - 10.1.2. ja izglītojamais atsakās pildīt skolotāja uzdotos uzdevumus mācību stundu laikā;
    - 10.1.3. mācību semestra laikā izglītojamajam ir tiesības „n/v” vietā iegūt vērtējumu 10 ballu skalā, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par „nv” labošanas nosacījumiem.
11. Lai iegūtu semestra vērtējumu nepieciešami 75% veiktu pārbaudes darbu vai veikts apkopjošais pārbaudes darbs par visa semestra mācību vielu, pretējā gadījumā semestra vērtējums ir n/v.

### **Vērtējumu uzskaitē un iegūtās informācijas izmantošana**

1. Vērtējumu uzskaitē notiek saskaņā ar skolas Iekšējiem noteikumiem „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība.
2. Eksāmenu vērtējumu ieraksta arī eksāmena protokolā.
3. Grupas audzinātājs mācību semestra beigās izglītojamo vērtējumus ieraksta Sekmju kopsavilkumā (pēc vienotas formas) un analizē rezultātus, kopija tiek iesniegta mācību daļā.
4. Iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas metožu pārskatīšanai, metodiskā darba pilnveidošanai, mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.
5. Ar izglītojamo sasniegumiem grupas audzinātājs regulāri iepazīstina izglītojamā vecākus.

6. Par prasībām vērtējumiem, lai saņemtu atbilstošu izglītības dokumentu, grupas audzinātājs informē izglītojamos un viņu vecākus mācību gada sākumā, kā arī vecāku sapulcēs.
7. Semestra noslēgumā grupas audzinātājs izsniedz izglītojamajam liecību.

Direktore

L.Leoho

#### IZSKATĪTS UN SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

Protokola Nr.ZKAV/3-10/20/8

2020.gada 27.augusts

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu profesionālajā izglītībā, ko apstiprinājusi direktore stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko apstiprinājusi direktore 2014.gada 1.septembrī nav spēkā ar 2020.gada 1.septembri.