



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZALENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 4090008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011,
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zalenieku@jelgavasnovads.lv, www.zav.lv

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2020.gada 31.augustā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID - 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS
IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS UN IZGLĪTĪBAS IEGUVES PROCESA ORGANIZĀCIJA**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Jelgavas novada pašvaldības 2020.gada 20.augusta rīkojumu Nr.JNP/3-2/20/180

1. Vispārīgie noteikumi

1. Atbildīgā persona par „Kārtības, kādā tiek nodrošinātas COVID - 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un izglītības ieguves procesa organizācija” (turpmāk - kārtība) Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskolā (turpmāk - skola) ir direktore Lilita Leoho,lv, tālr. 29433918 lilita.leoho@jelgavasnovads.lv.
2. Iekšējā normatīvā akta „Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID - 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un izglītības ieguves procesa organizācija” darbības laikā spēku zaudē 2014.gada 14. novembra iekšējais normatīvais akts „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas svešas un nepiederošas personas”, daļēji spēku zaudē 2019.gada 03. septembra iekšējais normatīvais akts „Iekšējās kārtības noteikumi pamatskolā” (turpmāk - iekšējās kārtības noteikumi).
3. Par skolā piederošām personām tiek uzskatīti izglītojamie, skolas pedagoģiskais personāls un Jelgavas novada pašvaldības darbinieki.
4. Skolā neatrodas nepiederošas personas.
5. Likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) uzturēšanās skolā netiek pieļauta (izņēmuma gadījumā saskaņojami ar skolas direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā, par ierašanos reģistrējoties žurnālā, kurš atrodas pie dežuranta.
6. Citu iestāžu personāls skolā drīkst uzturēties (veikt darba uzdevumus), saņemot skolas direktora, direktora vietnieka izglītības jomā, Jelgavas novada Zaļenieku pagasta pārvaldes vadītāja vai skolas saimnieka atļauju, par ierašanos reģistrējoties žurnālā, kurš atrodas pie dežuranta.

7. Skolā neuzturas personas ar infekcijas slimību pazīmēm.
8. Nepieciešamības gadījumā katra persona drīkst izmantot sejas masku.
9. Ja netiek izmantota personīgā sejas maska, iespējams izmantot skolas piedāvāto, kas atrodas pie skolas dežuranta.
10. Izglītojamais, kurš nokļūšanai skolā izmanto skolas autobusu, ievēro distancēšanos, gaidot autobusu un autobusā (iespeju robežās sēžot pa vienam vai blakus ar klasesbiedru, brāli vai māsu).
11. Nepieciešamības gadījumā ir iespēja mainīt mācību procesa īstenošanas modeļus, ievērojot Jelgavas novada pašvaldības norādījumus.

2. Rīcība, ja darbiniekam vai izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes

12. Darbinieks, kuram, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, informē skolas mediķi, direktoru vai vietnieku, un dodas mājās.
13. Darbinieks darbā atgriežas ar noslēgtu darbnespējas lapu.
14. Izglītojamais, kuram, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, tiek izolēts atsevišķā telpā kopā ar pieaugušo, kurš atradies ar izglītojamo pirms tam (mediķa kabinets). Tiek lietotas sejas maskas.
15. Mediķis sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kuri nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
16. Izglītojamais atgriežas skolā atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem.
17. Ja notikusi akūta elpceļu saslimšana 2 vai vairāk bērniem, tiek veikta rīcība, kā noteikts kārtības 16.punktā. Mediķis nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
18. Ja darbiniekam vai izglītojamajam tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīnas palīdzības dienests.

3. Pedagoģiskā personāla rīcība pamatizglītības posmā, veicot preventīvos pasākumus COVID - 19 ierobežošanai

19. Katrā klasē novieto vizuālo informāciju par nepieciešamajiem distancēšanās un higiēnas pasākumiem.
20. Pedagoģis pirms katras nodarbības un nodarbības laikā seko, lai tiktu ievēroti uzturēšanās kārtības noteikumi mācību iestādē.
21. Vēro izglītojamos, lai pēc iespējas ātrāk konstatētu akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
22. Klases stundās regulāri pārrunā ar izglītojamajiem uzturēšanās noteikumus skolā, personīgās higiēnas jautājumus un cita veida iespējamo rīcību infekcijas slimības ierobežošanai.
23. Katrs pedagoģiskais darbinieks regulāri atgādina izglītojamajiem par lieku neuzturēšanos skolas koplietošanas telpās.
24. Regulāri veic telpu vēdināšanu.
25. Katrā klasē novieto virsmu dezinfekcijas līdzekļus, kas atrodas pie skolotāja.

4. Ikdienas mācību un ārpusmācību darba organizācija pamatizglītības posmā

25. Pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības 2020.gada 20.augusta rīkojumu Nr.JNP/3-2/20/180 skolā ar 2020.gada 1.septembri tiek izmantots mācību procesa īstenošanas A modelis, kas pieļauj pirmsskolas posma izglītojamo un 1.-6. klašu izglītojamo apmācību klātienē, 7.-9. klašu izglītojamo apmācību klātienē ar iespējām vienu dienu nedēļā mācīties attālināti.

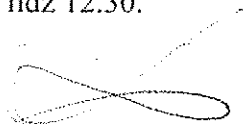
26. Ar 2020.gada 1.septembri skolā mācības tiek uzsāktas klātienēs formā.
27. Apmeklētāju plūsmu regulē skolas dežurants.
28. Izglītojamajiem ir maiņas apavi.
29. Virsdrēbes un apavi glabājas skolas ģērbtuvē.
30. Ģērbtuvē ievēro distancēšanos (ieteicams vienā laikā uzturēties ne vairāk par 15 izglītojamajiem, ievērojot vismaz 1 metra distanci).
31. Mācību darbs tiek organizēts pa klasēm. Pagarinātās grupas darbs tiek organizēts grupā, interešu izglītības darbs - specifiski veidotā grupā, atbalsta pasākumu darbs - specifiski veidotā grupā).
32. Skolas kopējo ārpusklases pasākumu skaits samazināts. Pasākumu notikšanas gadījumā tiek ievērotas valstī noteiktās prasības COVID - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
36. Starpbrīžus organizē pēc šādiem nosacījumiem:
 - 36.1. izglītojamajiem ir 10 minūšu starpbrīži, pusdienu starpbrīdis ir 20 minūtes;
 - 36.2. no plkst. 11.40 līdz plkst. 12.00 pusdienu 1., 2., 3., 4., 5., 6. klašu izglītojamie; no plkst. 12.30 līdz plkst. 12.50 pusdienu 7., 8., 9. klašu izglītojamie.

5. Ikdienas mācību procesa organizācija profesionālās izglītības programmās

37. Mācību process tiek organizēts klātienē līdz 80% no mācību satura apjoma un attālināti līdz 20% mācību satura apjoma (apvienots A un B modelis), ievērojot sekojošus pamatnosacījumus:
 - 37.1. jaunās zināšanas un prasmes tiek apgūtas mācību nodarbībās izglītības iestādē; zināšanu nostiprināšana, vingrināšanās un padziļināta tēmas apguve – attālināti;
 37. 2. praktiskās mācības notiek mācību laboratorijās un darbnīcās;
 37. 3. prakses notiek uzņēmumos, atbilstoši to nosacījumiem. Prakses norises laikus var mainīt atbilstoši situācijai.
38. Gadījumā, ja slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus konkrētai grupai, tad nekavējotī tiek īstenots attālināto mācību modelis (C).
39. Mācību process notiek, katrai grupai atrodoties noteiktā telpā. Pedagogi, atbilstoši nodarbību sarakstam, vada nodarbības grupai norādītajā telpā.
40. Mācību stundas tiek plānotas pa blokiem, ievērojot moduļu sistēmu un vienas dienas ietvaros nodrošinot grupas kontaktēšanos ar ne vairāk kā 3 pedagogiem.
41. Viena diena nedēļā katrai grupai (pirmo kursu izglītojamajiem, sākot ar oktobri) tiek plānota kā attālināto mācību diena.
42. Izglītojamajiem, kuri nedrīkst apmeklēt skolu saskaņā ar MK Noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, tiek nodrošināta programmas apguve attālināti pēc individuāla mācību plāna.
44. Katrai grupai darbs tiek plānots vienas nedēļas ietvaros. Nākošās nedēļas plānojums katru piektdienu līdz plkst.12.00 tiek ievietots skolas mājas lapā.
45. Saziņai ar audzēkņiem un viņu vecākiem tiek izmantota E-klases vietne, tālruni (piem., Whatsapp grupas u.c.)
46. Informāciju par aktualitātēm un mācību procesa organizācijas norisi varēs iegūt E-klases vietnē un skolas mājas lapā, kurā vienu reizi nedēļā tiks ievietota jaunākā informācija.

47. Starpbrīži tiek organizēti saskaņā ar stundu režīma grafiku, pusdienas pamatizglītības mācību korpusa ēdnīcā no plkst. 12.00 līdz 12.30.

Skolas direktore



Lilita Leoho

Izskatīts

Pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 27.augustā

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas “Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un izglītības ieguves procesa organizācija” no 2020.gada 31.augusta.