



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zaleniekukav@jalgavasnovads.lv; www.zav.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2024.gada 21.maijs

Nr.ZKAV/1-11/24/7

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11 "Kārtība kādā izglītojamie uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" un 02.05.2023. MK noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām".

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Kārtība tiek piemērota, ievērojot Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu;
- 1.2. Uzņemšana notiek pamatojoties uz izglītību apliecinošu dokumentu un uzņemšanas noteikumu prasību izpildi;
- 1.3. Kārtība tiek publicēta Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas (turpmāk-ZKAV) tīmekļa vietnē www.zav.lv.

2. Uzņemšana pirmsskolas izglītības programmās:

- 2.1. Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmā notiek saskaņā ar Jelgavas novada saistošajiem 2021.gada 25.augusta noteikumiem "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Jelgavas novadā";
- 2.2. Pieteikt bērnu var jau no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas;
- 2.3. Bērnu pieteikšana reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei notiek vienotā pašvaldības izglītības iestāžu pieteikumu reģistrā visu gadu elektroniski tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai personīgi ZKAV, Centra ielā 3, Zaļeniekos, Jelgavas novadā.
- 2.4. Pirmsskolas izglītības grupās bērni tiek uzņemti no 1.5 gadu vecuma;

3. Uzņemšanas kārtība pamatizglītības programmās:

- 3.1. Piesakot izglītojamo uzņemšanai pamatskolā, viens no vecākiem iesniedz izglītības iestādē ZKAV (Centra iela 3, Zaļenieki, Jelgavas novadā) direktoram adresētu iesniegumu (1.pielikums).
- 3.2. Iesniedzot iesniegumu, uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar izglītojamā personas kodu un vecāka personu apliecinošu dokumentu.
- 3.3. Aktuālā informācija par uzņemšanu pamatskolā pieejama tīmekļvietnē www.zav.lv
- 3.4. Iesniegumam pievieno:
 - Iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta (liecību) kopiju vai tā dokumenta kopiju, kas apliecina daļēju izglītības iegūvi, uzrādot oriģinālu, izņemot, ja skolēns tiek uzņemts 1.klasē;

- Medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) līdz lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu;
- Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu.

3.5. Iesniedzot iesniegumu, jāuzrāda:

- vecāku/likumiskā pārstāvja pase vai personas ID karte;
- bērna dzimšanas apliecība vai bērna personu apliecinošs dokuments;
- aizgādību apliecinošs dokuments, ja bērnam nodibināta aizgādība;
- dokuments, kas apliecina likumiskā pārstāvja tiesības pārstāvēt bērnu, ja bērna likumiskais pārstāvis nav viens no bērna vecākiem.

4. Uzņemšana profesionālās izglītības programmās:

- 4.1. ZKAV īstenotā valsts budžeta finansētā profesionālās vidējās izglītības programmā uzņem personas pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves.
- 4.2. Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas, kuras uzņemšanas kalendārajā gadā sasniedz 15 gadu vecumu.
- 4.3. Informācija par profesionālās vidējās izglītības programmām pieejama tīmekļa vietnē www.zav.lv
- 4.4. Personai, stājoties Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskolā, uzrādot dzimšanas apliecību vai pasi, jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - iesniegums Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas direktorei (sagatavota veidlapa),
 - iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju vai profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja profesionālās izglītības programmas apgūšanai nepieciešama iepriekš iegūta izglītība,
 - izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs,
 - reflektants var iesniegt papildus dokumentus, kas apliecina izcilus sasniegumus mācību priekšmetos atbilstošās jomās izvēlētajā profesijā (matemātikā, informātikā, zīmēšanā, krāsu mācībā, kompozīcijā, u.tml.),
 - uzņemšanai profesionālās arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības programmā izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskai slodzei **un ierobežojumiem darbam augstumā (tikai stājoties izglītības programmā “Restaurācija”)**.
- 4.5. ZKAV (*Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Jelgavas novads*) pieņem personu iesniegumus un citus dokumentus no jūnija mēneša pirmās darba dienas līdz augusta mēneša otrajai darba nedēļai (ieskaitot), katru darba dienu no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz plkst. 15.00, piektdienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.00
- 4.6. Nepieciešamības gadījumā profesionālās izglītības programmās dokumentu pieņemšanu un personu ieskaitīšanu izglītojamo skaitā var pagarināt.
- 4.7. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā.
- 4.8. Pamatojoties personas iesniegtajiem dokumentiem, ZKAV direktore izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu skolas audzēkņu skaitā līdz 31.augustam.
- 4.9. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības ZKAV, ar direktora rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita, pamatojoties uz grupas audzinātāja iesniegumu.
- 4.10. Izglītības programmu īstenošana sākas septembra mēneša pirmajā darba dienā. un atsevišķos gadījumos personu var uzņemt Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskolā pēc mācību gada sākuma, izvērtējot iepriekšējā mācību iestādē apgūto programmu vai programmas daļu.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Saņemtos fizisko personu datus izglītības iestāde apstrādā tikai Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai. Apstrādājot fizisko personu datus, izglītības iestāde ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.
- 5.2. Jautājumus, kas nav aprakstīti Kārtībā, risina sarunu ceļā uzņemšanas procesa laikā.
- 5.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas 2023.gada 15.maija Iekšējos noteikumus "Izglītojamo uzņemšanas kārtība" Nr.ZKAV/1-11/24/3.

Direktore

R. Īve-Zaķe